

Załącznik do uchwały Nr 7/2017/2018
Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka
Szkolno – Wychowawczego
w Międzyrzeczu Podlaskim
w dniu 30.11.2017 r.

STATUT

PRZEDSZKOLA SPECJALNEGO NR 1

przy SOSW

W MIĘDZYRZECU PODLASKIM

STATUT OPRACOWANO NA PODSTAWIE:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603);
- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155 z późn. zm.);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz.1591);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. 2002 nr 56 poz. 506 z późn. zm.);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1635);

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r. poz. 1616);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. 1578).

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Przedszkole Specjalne Nr 1 w SOSW w Międzyrzecu Podlaskim zwane dalej Przedszkolem, jest jednostką publiczną.
2. Przedszkole Specjalne jest jednostką budżetową, realizującą cele i zadania określone w ustawie – Prawo oświatowe oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.
3. Przedszkole ma siedzibę w SOSW w Międzyrzecu Podlaskim 21-560, ul. Leśna 2a.
4. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Miejska Międzyrzec Podlaski ul. Pocztowa 8 21-560 Międzyrzec Podlaski
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem jest Lubelski Kurator Oświaty.
6. Przedszkolem Specjalnym kieruje dyrektor SOSW lub wyznaczony wicedyrektor.
7. Przedszkole Specjalne posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich jednostek wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Międzyrzecu Podlaskim.
8. Tablica urzędowa nie zawiera określenia „Specjalne”.

§ 2.

Przedszkole działa na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2017 r. – Prawo oświatowe oraz niniejszego Statutu.

INFORMACJE O PRZEDSZKOLU

§ 3.

1. Do Przedszkola mogą uczęszczać dzieci różnych narodowości i wyznań religijnych:
 - 1) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym,
 - 2) z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
 - 3) z autyzmem.
2. Liczba miejsc w Przedszkolu ustalana jest z organem prowadzącym na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych możliwości Przedszkola.
3. W okresie ferii zimowych, przerwy wakacyjnej, dni przed i poświątecznych dyrektor Jednostki może zarządzić prowadzenie zajęć w oddziałach łączonych, gdy liczba wychowanków uczęszczających w tym czasie do Przedszkola jest mniejsza o połowę.
4. Wychowankowie Przedszkola mogą korzystać z 3 posiłków.
5. Opłata za każdy posiłek równa się kwocie skalkulowanej na początku roku szkolnego.
6. Koszty wyżywienia dziecka w pełni pokrywane są przez rodziców bądź opiekunów prawnych.
7. (uchylony).

8. Opłaty za wyżywienie przyjmowane są na wskazane konto SOSW do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego płatność dotyczy.
9. W przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu, rodzic odwołuje posiłki najpóźniej do godziny 9.00 danego dnia w celu odpisu.
10. Z wyżywienia mogą również korzystać pracownicy Przedszkola wnosząc opłaty w ustalonej wysokości.

§ 4.

1. Czas pracy Przedszkola Specjalnego wynosi:
 - 1) w ciągu roku dwanaście miesięcy z zachowaniem przerw ustalonych przez organ prowadzący, podczas których rodzice zapewnią dzieciom opiekę we własnym zakresie,
 - 2) w ciągu tygodnia pięć dni,
 - 3) w ciągu dnia pracy sześć godzin zegarowych,
 - 4) zajęcia z dziećmi są organizowane w godzinach od 8.00 do 14.00.
2. Dopuszcza się możliwość organizowania dodatkowych zajęć wykraczających poza zakres podstawy programowej w oparciu o odpowiednie warunki lokalowe i środki finansowe na ten cel pochodzące z opłat rodziców.
 - 2a Dopuszcza się prowadzenie dodatkowych zajęć wykraczających poza zakres podstawy programowej prowadzonych przez wolontariuszy, stowarzyszenia lub wynikające z programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, prowadzonych bezpośrednio z dziećmi
 - 2b Zajęcia wykraczające poza zakres podstawy programowej prowadzonych przez wolontariuszy, stowarzyszenia lub wynikające z programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, prowadzonych bezpośrednio z dziećmi mogą odbywać się od poniedziałku do soboty.
3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 min.
4. Terminy przerw w pracy Przedszkola ustalane są z organem prowadzącym.

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA ORAZ SPOSOBY ICH REALIZACJI

§ 5.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z Ustawy – Prawo oświatowe oraz z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
2. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest poprzez proces opieki, wychowania i nauczania — uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń.
3. Praca terapeutyczno – wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza w Przedszkolu, prowadzona jest na podstawie programów wychowania przedszkolnego opartych na podstawie programowej wychowania przedszkolnego oraz Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych
4. Szczegółowe cele i zadania oraz sposób ich realizacji zawierają plany pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych.
5. (uchylony)

§ 6.

1. Sposoby realizacji zadań przedszkola:

1) nauczyciel danej grupy ma prawo wyboru określonej koncepcji pedagogicznej i wdrożenia jej w procesie wychowania po uprzednim przedstawieniu jej Radzie Pedagogicznej i uzyskaniu akceptacji tejże Rady oraz organu prowadzącego, jeżeli wdrożenie koncepcji wiąże się z dodatkowymi nakładami finansowymi,

2) w ramach przyjętych do realizacji programów własnych nauczyciele mogą wprowadzać wybrane przez siebie elementy innych koncepcji pedagogicznych o ile posiadają właściwe kompetencje i wiedzę,-

3) w przedszkolu stosowane są formy pracy otwartej umożliwiające dzieciom wybór miejsca i rodzaju aktywności.

2. Przedszkole realizuje również inne zadania:

1) **Zadania rehabilitacyjne poprzez:** współpracę z Ośrodkiem Rehabilitacji Diennej dla Dzieci, na pisemny wniosek rodziców skierowany do Dyrektora SOSW

2) **Zadania logopedyczne poprzez:** terapię indywidualną oraz terapię grupową;

3) **Zadania związane z opieką psychologiczną poprzez:** diagnozę, terapię indywidualną oraz grupową, a także ścisłą współpracę z nauczycielami i innymi specjalistami oraz rodzicami.

3. W celu przygotowania dzieci do nauki szkolnej oraz niezależnego funkcjonowania w trakcie zabaw na zajęciach grupowych i indywidualnych, prowadzonych przez nauczycieli grup jak i specjalistów, przedszkole zapewnia przez czas uczęszczania dziecka do placówki, kształcenie cech, umiejętności i kompetencji pozwalających na podjęcie nauki w szkole.

4. Wyjścia poza teren przedszkola:

1) w przypadku dzieci niepełnosprawnych z dysfunkcją ruchu i na wózkach, na każde dziecko przypada jedna osoba dorosła,

2) w przypadku spacerów i wycieczek po najbliższej okolicy przypadają nie mniej niż dwie osoby dorosłe na grupę dzieci niepełnosprawnych,

3) każda grupa wyjeżdżająca na wycieczkę autokarową musi być ubezpieczona.

5. Z uwzględnieniem przepisów BHP przedszkole odpowiada za bezpieczeństwo dzieci powierzonych przez rodziców.

6. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (opiekunów) lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę, która zapewni pełne bezpieczeństwo. Rodzic (opiekun) zobowiązany jest do powierzenia dziecka nauczycielowi oraz do przyprowadzania do przedszkola w określonym czasie wynikającym z organizacji dnia.

6a. Pracownicy przedszkola nie powinni angażować się w konflikty między rodzicami ani ingerować w sposób wykonywania władzy rodzicielskiej i sprawy rodzinne swoich wychowanków, jeśli nie obserwują zaniedbań w wykonywaniu obowiązków względem dziecka, nadużywania władzy rodzicielskiej lub innych zagrożeń. Jeśli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każdy z nich może działać samodzielnie, jako przedstawiciel ustawowy dziecka i każdy jest uprawniony do współpracy z przedszkolem.

6b. Prośba rodzica dotycząca nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców, musi być poświadczona przez orzeczenie sądu.

7. Wychowankowie przedszkola są ubezpieczeni przez rodziców, prawnych opiekunów

8. (uchylony)

§ 7.

1. Do zadań Przedszkola należy:

- 1) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
- 10) Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) Organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego – kaszubskiego
- 17) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

2. Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) organizację oddziałów dla dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem indywidualnych wniosków rodziców, oraz predyspozycji rozwojowych dziecka,
- 2) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,
- 3) stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności,
- 4) indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej wobec dzieci niepełnosprawnych, stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy, prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej specjalistycznej i lekarza – odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka.

§ 8.

Organizacja pracy w oddziale przedszkolnym:

- 1) przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływania do stanu psychofizycznego i możliwości rozwojowych wychowanków, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych,
- 2) dyrektor powierza każdy oddział opiece dwóm nauczycielom, zgodnie z przydziałem obowiązków wynikających z organizacji pracy na dany rok szkolny
- 3) w miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy terapeutyczno – wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w Przedszkolu,
- 4) w każdym oddziale jest zatrudniona osoba, jako pomoc nauczyciela, która pomaga w prowadzeniu zajęć i sprawowaniu opieki, zgodnie z zakresem i przydziałem obowiązków powierzonych przez dyrektora.
- 5) w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola zapewniona jest opieka, co najmniej 2 osób dorosłych na grupę dzieci niepełnosprawnych, a w przypadku dzieci poruszających się na wózkach inwalidzkich 1 osoby dorosłej na 1 dziecko.

REALIZACJA ZADAŃ

§ 9.

1. Zadania Przedszkola są realizowane podczas zajęć grupowych i podczas indywidualnej pracy z dzieckiem.
2. W ramach zajęć grupowych prowadzone są:
 - 1) zajęcia w zakresie: edukacji ruchowej i zdrowotnej, edukacji społecznej i emocjonalnej, edukacji poznawczej: matematycznej i przyrodniczej, językowej, artystycznej: muzycznej, plastycznej, technicznej;
 - 2) zajęcia ogólnorozwojowe;
 - 3) (uchylony)
 - 4) zajęcia ruchowe z elementami gimnastyki korekcyjno- kompensacyjnej;
 - 4a) zajęcia ruchowe z elementami integracji sensorycznej;
 - 5) zajęcia muzyczno-ruchowe;
 - 6) zajęcia relaksacyjne;
 - 7) katecheza.
3. Zajęcia indywidualne obejmują:

- 1) usprawnianie mowy;
- 2) (uchylony)
- 3) rewalidację indywidualną z zakresu: samoobsługi i uspołecznienia, usprawniania manualnego, technik szkolnych,
- 4) (uchylony)

§ 10.

1. W celu udzielenia dzieciom pomocy psychologiczno- pedagogicznej przedszkole:
 - 1) zapewnia warunki do optymalnego psychofizycznego rozwoju na terenie jednostki,
 - 2) zapewnia w miarę możliwości i kompetencji wczesne wykrywanie zaburzeń rozwojowych i trudności wychowawczych, zapobiega ich rozwojowi prowadząc odpowiednie oddziaływania terapeutyczne,
 - 3) integruje oddziaływania domu i jednostki,
 - 4) zatrudnia następujących specjalistów: pedagogów specjalnych, logopedę, psychologa oraz innych, specjalistów;
 - 5) współpracuje z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi.
2. W ramach posiadanych możliwości Przedszkole organizuje i udziela wychowankom i ich rodzinom pomocy psychologiczno – pedagogicznej poprzez:
 - 1) diagnozowanie środowiska wychowanków,
 - 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianie ich zaspokojenia,
 - 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i terapii dziecka,
 - 4) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, nauczycieli i rodziców,
 - 5) umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.
3. Powyższe zadania realizowane są we współpracy:
 - 1) z rodzicami,
 - 2) poradniami psychologiczno– pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi,
 - 3) nauczycielami i innymi pracownikami jednostki,
 - 4) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
4. Pomoc psychologiczno– pedagogiczna jest organizowana w Przedszkolu w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych: integracji sensorycznej, logopedycznych, muzyczno – ruchowych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 2) porad, konsultacji i warsztatów dla nauczycieli i rodziców,
 - 3) zajęć psycho-edukacyjnych dla rodziców.
 - 4) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się;
 - 5) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.
6. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w placówce jest dobrowolne i nieodpłatne, a za organizację pomocy odpowiedzialny jest Dyrektor Ośrodka.

PRAWA RODZICÓW

§ 11.

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości swoich praw,
- 2) udziału w tworzeniu Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego
- 3) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- 4) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności w terapii i wychowaniu, w doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- 5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi swoich uwag i spostrzeżeń o własnym dziecku,
- 6) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez Radę Rodziców.

2. Wobec rodziców przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:

- 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
- 2) informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu.

OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 12.

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego Statutu,
- 2) zapewnienie dziecku regularnego uczęszczania na zajęcia,
- 3) przyprawianie dziecka do przedszkola tylko wówczas, gdy jest ono zdrowe,
- 4) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przybory i pomoce dydaktyczne oraz środki czystości,
- 5) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
- 6) przyprawianie i odbieranie dziecka z Przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub przez upoważnioną przez rodziców osobę pełnoletnią, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 7) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu,
- 8) niezwłoczne zawiadamianie Przedszkola o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka,
- 9) dostarczenie do Przedszkola zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego, że dziecko jest zdrowe po przebytej chorobie,
- 10) terminowe uiszczanie odpłatności za wyżywienie dziecka w Przedszkolu, na wskazane konto SOSW do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego płatność dotyczy.
- 10a) każdorazowo zgłaszać nieobecność dziecka w przedszkolu, najpóźniej do godziny 9.00 w celu odpisu posiłku, w przypadku niedopełnienia tej formalności opiekunowie ponoszą pełną odpłatność za wyżywienie.
- 11) uczestniczenie w zebraniach ogólnych rodziców uczniów uczęszczających do SOSW i zebraniach oddziałowych,
- 12) stawianie się na wezwanie dyrektora lub nauczycieli.

2. Współdziałanie organów i podmiotów Przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszenie na coraz wyższy poziom pracy jednostki.

ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 13.

Przedszkole Specjalne wchodzi w skład SOSW, którego statut określa szczegółowe kompetencje organów przedszkola, którymi są:

- 1) dyrektor SOSW,
- 2) Rada Pedagogiczna SOSW;
- 3) Rada Rodziców SOSW.

§ 14.

1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą:

1) dają każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą,

2) zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą.

2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach opieki, wychowania, terapii i edukacji dzieci.

3. Nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami, udzielają rzetelnych informacji o dziecku, jego zachowaniu i rozwoju podczas indywidualnych rozmów, konsultacji, zebrań.

4. Zebrania ze wszystkimi rodzicami organizowane są w miarę potrzeb bieżących, lecz nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym.

5. Zebrania oddziałowe organizowane są w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż 3 razy w ciągu roku.

6. Konsultacje organizowane są w wyniku zaistniałych sytuacji z inicjatywy nauczycieli i rodziców.

7. Współpraca nauczycieli z rodzicami to:

1) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania;

2) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;

3) pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 15.

1. Przedszkole Specjalne jest jednostką wchodzącą w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Międzyrzeczu Podlaskim.

2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok w dni robocze z wyjątkiem przerw ustalonych z organem prowadzącym.

3. Organizacja przedszkola dostosowana jest do:

- 1) liczby dzieci zgłoszonych na dany rok szkolny, co warunkuje liczbą oddziałów, rodzaj i czas ich pracy;
- 2) wymagań podstawy programowej wychowania przedszkolnego i wybranych na jej podstawie programów wychowania przedszkolnego;
- 3) wniosków rodziców określających zapotrzebowanie na rodzaj zajęć dodatkowych prowadzonych przez przedszkole.

§ 16.

Do Przedszkola przyjmowane są dzieci mieszkańców z Międzyrzecza Podlaskiego i innych Gmin na podstawie:

- 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanych przez Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną,
- 2) pisemnego wniosku rodzica/prawnego opiekuna,
- 3) skierowania od organu prowadzącego Jednostkę.

§ 17.

1. Przedszkole organizuje zajęcia edukacyjno-terapeutyczne i wychowawczo–opiekuńcze dla dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnością sprzężoną i autyzmem.

2. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział.

3. (uchylony)

4. (uchylony)

5. Liczba wychowanków w oddziale Przedszkola Specjalnego powinna wynosić:

1) w oddziale dla dzieci z autyzmem, nie więcej niż 4;

2) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi – nie więcej niż 4;

3) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;

4) w oddziale zorganizowanym dla dzieci z różnymi rodzajami niepełnosprawności,– nie więcej niż 5.

6. W przedszkolu może być prowadzona działalność innowacyjna i eksperymentalna.

7. (uchylony).

§ 18.

1. Praca edukacyjna, wychowawcza, terapeutyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie:

1) wybranego programu wychowania przedszkolnego;

2) planu pracy opracowanego przez nauczycieli Przedszkola,

3) Indywidualnych Programów Edukacyjno – Terapeutycznych.

2. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora Jednostki na wniosek Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, zasady określonej w § 5 ust. 4 rozporządzenia MEN oraz oczekiwań rodziców.

3. (uchylony).

4. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele wychowawcy przedstawiają rodzicom oddziałowy plan współpracy z rodzicami

5. (uchylony)

§ 19.

1. Szczegółową organizację terapii, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji SOSW opracowany przez dyrektora do 21 kwietnia każdego roku.

2. Arkusz organizacji SOSW zatwierdza organ prowadzący do 29 maja danego roku.

3. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności:

1) liczbę oddziałów;

2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;

3) tygodniowy wymiar zajęć religii, języka mniejszości narodowej, etnicznej lub języka regionalnego;

4) czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów;

5) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;

6) liczbę nauczycieli wraz z informacją o ich kwalifikacjach;

7) liczbę pracowników administracji i obsługi oraz etatów przeliczeniowych;

8) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych lub godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład zaopiniowany przez radę pedagogiczną

5. Ramowy rozkład dnia uwzględnia wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych.

6. (uchylony)

7. Czas trwania zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w przedszkolu zajęć religii, zajęć z języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego i zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić:

1) z dziećmi w wieku 3-4 lat około 15 minut,

2) z dziećmi w wieku 5-6 lat około 30 minut.

8. (uchylony)

9. (uchylony)

10. Przedszkole jest jednostką wielooddziałową.

11. Do realizacji celów statutowych Przedszkole posiada:

1) sale do zajęć dla poszczególnych oddziałów, oraz wspólne dla wszystkich wychowanków SOSW:

a) (uchylony)

b) salę do zajęć muzyczno – ruchowych,

c) salę do gimnastyki korekcyjno– kompensacyjnej i do zajęć ogólnorozwojowych,

d) gabinet psychologiczny,

e) gabinet logopedyczny,

f) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze,

g) kuchnię,

h) szatnie dla dzieci i personelu,

i) toalety.

12. (uchylony).

13. Przedszkole może organizować dla wychowanków różnorodne formy rekreacji i turystyki.

14. Przedszkole w miarę możliwości zapewnia odpowiedni sprzęt i oprzyrządowanie dla wychowanków.

15. Organizacje i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zdrowia i stanu psychofizycznego wychowanków.

§ 20.

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z Przedszkola osobiście przez rodziców / prawnych opiekunów, bądź inne osoby zapewniające bezpieczeństwo dziecka, upoważnione przez rodziców/prawnych opiekunów lub przywożone i odwożone przez gminne busy z zapewnioną opieką.

2. Pisemne upoważnienie do odbioru dziecka z przedszkola powinno zawierać nr i serię dowodu osobistego lub innego dowodu tożsamości osoby upoważnionej przez rodziców

3. Dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dokumentu tożsamości.

4. Osoba odbierająca dziecko z przedszkola nie może być pod wpływem alkoholu i innych środków odurzających.

§ 21.

(uchylony)

NAUCZYCIELE I PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 22.

1. W Przedszkolu zatrudnia się następujących pracowników pedagogicznych:

1) nauczycieli – wychowawców oddziału

2) (uchylony)

3) (uchylony)

4) Innych specjalistów.

2. Czynności porządkowe wykonują pomoce oddziałowe.

3. Czynności administracyjne wykonują pracownicy administracyjni zatrudnieni w SOSW.

4. Kwalifikacje pracowników pedagogicznych określają przepisy szczegółowe.

5. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli reguluje Karta Nauczyciela oraz przepisy wydane na jej podstawie.

6. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.

7. Każdemu pracownikowi powierza się określony zakres obowiązków, dostosowany do potrzeb Przedszkola i charakteru pracy.

8. Szczegółowy zakres obowiązków wkłada się do akt osobowych po podpisaniu go przez pracownika.

ZADANIA NAUCZYCIELA

§ 23.

1. Prawa i obowiązki pracowników pedagogicznych Przedszkola określają: Karta Nauczyciela, Ustawa – Prawo oświatowe oraz przepisy wydane na ich podstawie.

2. Do zadań nauczyciela należy:

1) wspomaganie rozwoju psychofizycznego wychowanków,

- 2) wspomaganie aktywności poznawczej dziecka,
- 3) kształtowanie u dziecka umiejętności radzenia sobie w życiu, codziennym i w nawiązywaniu kontaktów społecznych,
- 4) przygotowanie wychowanków do podjęcia nauki szkolnej lub dalszej formy rewalidacji,
- 5) zaspokajanie potrzeb wychowanków i tworzenie jak najlepszych warunków do korygowania i kompensowania nieprawidłowości rozwojowych,
- 6) bazowanie w pracy rewalidacyjnej z dzieckiem na jego najmniej zaburzonych funkcjach psychofizycznych,
- 7) rzetelne realizowanie podstawowych funkcji Przedszkola: edukacyjnej, terapeutycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- 8) współpraca i współdziałanie ze wszystkimi specjalistami świadczącymi wychowankom pomoc psychologiczną, pedagogiczną, terapeutyczną, zdrowotną,
- 9) prowadzenie obserwacji pedagogicznych i dokumentowanie swoich spostrzeżeń,
- 10) planowanie i prowadzenie pracy edukacyjno – terapeutyczno - wychowawczej oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
- 11) określanie form współpracy i współdziałania z rodzicami w zakresie wychowania, edukacji i terapii dzieci,
- 12) ponoszenie odpowiedzialności za każde dziecko od momentu powierzenia go nauczycielowi do momentu odebrania go przez rodzica (opiekuna prawnego), lub osobę do tego upoważnioną.

3. Obowiązkiem nauczyciela jest:

- 1) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej dotyczącej danego oddziału i dotyczącej wychowanków, z którymi prowadzi zajęcia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) (uchylony);
- 3) opracowanie miesięcznych planów pracy w danym oddziale,
- 4) opracowanie Indywidualnych Programów Edukacyjno –Terapeutycznych,
- 5) dostosowywanie form i metod pracy odpowiadających potrzebom i możliwościom psychofizycznym wychowanków z uwzględnieniem wyników badań, zaleceń oraz własnych obserwacji,
- 6) otaczanie indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków,
- 7) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną,
- 8) współdziałanie z rodzicami z zachowaniem przez nich prawa:
 - a) do znajomości zadań wynikających z rocznego planu Przedszkola i planów miesięcznych w danym oddziale,
 - b) do uzyskiwania rzetelnej informacji na temat własnego dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - c) do wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Przedszkola,
- 9) organizowanie stałych kontaktów z rodzicami oraz zebrań przynajmniej 3 razy w roku

4. W pracy wychowawczo–terapeutyczno-edukacyjnej nauczyciel współpracuje z psychologiem, logopedą oraz innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów.

5. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, doradcy metodycznego i Rady Pedagogicznej.

6. Zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków.

7. W przypadku naruszenia przez nauczyciela przepisów i regulaminów wynikających z Karty Nauczyciela i Statutu Przedszkola nauczyciel podlega odpowiednim przepisom dyscyplinarnym zgodnie z art. 108 Kodeksu Pracy oraz art. 76 Karty Nauczyciela.

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 24

1. Wychowankowie przedszkola to dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, autyzmem oraz z niepełnosprawnością sprzężoną.
2. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 7 lat.
3. W uzasadnionych przypadkach można dziecku odroczyć spełnianie obowiązku szkolonego do 9 roku życia, tj. do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.
4. Wychowankowie Przedszkola mogą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice bądź opiekunowie we wrześniu, na początku roku szkolnego.
6. (uchylony).
7. Wychowankowie przedszkola mogą korzystać z dowozów do jednostki.
8. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora do skreślenia dziecka z listy przedszkolaków w przypadku braku pisemnego usprawiedliwienia długotrwałej, ciągłej nieobecności dziecka w przedszkolu obejmującej co najmniej 30 dni,
9. Skreślenia dziecka z listy przyjętych wychowanków w wymienionych przypadkach dokonuje Dyrektor, stosując poniższą procedurę:
 - 1) uzyskanie informacji o nieobecności dziecka lub innych przesłankach, które mogą być powodem skreślenia dziecka z listy wychowanków;
 - 2) ustalenie przyczyn nieobecności lub analiza powodów, dla których dziecko nie powinno uczęszczać do przedszkola,
 - 3) podjęcie uchwały o skreśleniu,
 - 4) pisemne poinformowanie rodziców lub prawnych opiekunów o skreśleniu z listy,
 - 5) od decyzji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków rodzicom przysługuje prawo do odwołania do rady pedagogicznej za pośrednictwem dyrektora w terminie 14 dni od pisemnego powiadomienia,
 - 6) po ustalonym terminie odwoławczym dziecko skreśla się z listy wychowanków.

PRAWA DZIECKA

§ 25

1. Dziecko w Przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - 1) podmiotowego traktowania przez wszystkich pracowników Przedszkola,
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu terapeutyczno–wychowawczo–opiekuńczo–dydaktycznego,

- 3) szacunku dla wszystkich jego potrzeb,
 - 4) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 5) poszanowania jego godności osobistej,
 - 6) poszanowania własności,
 - 7) opieki i ochrony,
 - 8) akceptacji jego osoby,
 - 9) uczęszczania na zajęcia z religii;
 - 10) umożliwianie dziecku podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
2. Wychowankom Przedszkola przysługują prawa zgodnie z deklaracją Praw Osób Upośledzonych Umysłowo, Rezolucja 2856/XXVII/ przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne narodów Zjednoczonych w dniu 20 XII 1970 r.

TRYB DOKONYWANIA ZMIAN W STATUCIE

§ 26

Organem właściwym do uchwalania zmian w statucie Przedszkola jest Rada Pedagogiczna.

1. Nowelizacja statutu może być dokonana w związku ze zmianami prawa oświatowego lub samorządowego oraz w miarę potrzeb.
2. Nowelizacja może polegać na:
 - 1) uchylaniu dotychczasowych przepisów;
 - 2) zmienianiu dotychczasowych przepisów;
 - 3) uzupełnianiu dotychczasowych przepisów.
3. Po każdej nowelizacji statutu sporządza się tekst jednolity.
3. Z treścią Statutu przedszkola można zapoznać się w sekretariacie oraz na stronie internetowej przedszkola.

§ 27

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników administracji i obsługi.

§ 28

Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się udostępnienie zainteresowanym Statutu przez dyrektora SOSW oraz poprzez zamieszczenie go na stronie internetowej SOSW.

§ 29

(uchylony)

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30

1. Przedszkole Specjalne prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

