

Załącznik do uchwały Nr 7/2017/2018  
Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka  
Szkolno – Wychowawczego  
w Międzyrzeczu Podlaskim  
w dniu 30.11.2017 r.

# **STATUT**

## **SPECJALNEGO OŚRODKA**

### **SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO**

#### **W MIĘDZYRZECU PODLASKIM**

### **Statut opracowano na podstawie:**

- ♦ Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);
- ♦ Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- ♦ Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- ♦ Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- ♦ Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603);
- ♦ Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1534);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155 z późn. zm.);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2015 r. poz. 532);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz.1591);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356);

- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. 2002 nr 56 poz. 506 z póź. zm.);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1635);
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014, poz. 1157);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r. poz. 1616);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program nauki lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1596);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1627);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014 r. poz. 1157 ze zm.);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. 1578);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1113 z późn. zm.);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 8 sierpnia 2017 r. roku w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2017 r. poz. 1546);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 września 2016 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1453 z późn. zm.);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2016r. poz. 2223);

- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2017 r. poz. 1512).
- ♦ UCHWAŁA Nr XXXIII174/2017 Rady Powiatu w Białej Podlaskiej z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół ponadgimnazjalnych i specjalnych do nowego ustroju szkolnego oraz ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadpodstawowych i szkół specjalnych prowadzonych przez Powiat Bialski na okres od dnia 1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r.

## I. NAZWA I TYP OŚRODKA

### § 1.

1. Nazwa Ośrodka:

*Specjalny Ośrodek Szkolno– Wychowawczy.*

2. Adres Ośrodka oraz Internatu:

21-560 Międzyrzec Podlaski, ul. Leśna 2A.

3. Placówka używa stempli z nazwą Ośrodka.

4. W nazwie Ośrodka umieszczonej na tablicy urzędowej, nazwach szkół umieszczonych na tablicach, na sztandarze, świadectwach szkolnych, na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa oraz na legitymacjach szkolnych opuszcza się wyraz „specjalny”.

5. W skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego wchodzi:

1) Przedszkole Specjalne Nr 1;

2) Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 4 z **oddziałami** klasami ~~dotychczasowego~~ Gimnazjum Specjalnego Nr 4;

3) (uchylony)

4) Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy;

5) Świetlica szkolna;

6) Oddziały rewalidacyjno– wychowawcze;

7) Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;

8) Grupy wychowawcze;

9) (uchylony)

### § 2.

SOSW w Międzyrzeczu Podlaskim działa na podstawie Uchwały Nr XXXV/309/2005 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie utworzenia specjalnego ośrodka szkolno–wychowawczego, przedszkola specjalnego, szkoły podstawowej specjalnej, nadania aktu założycielskiego i statutu.

### § 3.

1. Organem prowadzącym Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy jest Gmina

Miejska Międzyrzec Podlaski ul. Pocztowa 8, 21-560 Międzyrzec Podlaski

2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Lubelskie Kuratorium Oświaty w Lublinie.

### § 4.

1. Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Międzyrzeczu Podlaskim jest placówką dydaktyczną, opiekuńczą i wychowawczą przeznaczoną dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością umysłową w stopniu:

1) Lekkim - klasy 1-3 szkoły podstawowej

2) Umiarkowanym;

3) Znacznym;

4) Głębokim;

5) z niepełnosprawnościami sprzężonymi;

6) z autyzmem – grupy przedszkolne i klasy 1-3 szkoły podstawowej

2. Wychowankami placówki są mieszkańcy Międzyrzecza Podlaskiego oraz dzieci i młodzież, które z powodu niepełnosprawności nie mogą uczęszczać do szkoły w miejscu swojego zamieszkania.

3. Wychowankami grup wychowawczych w internacie są uczniowie szkół wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Międzyrzeczu Podlaskim.

## **II. CELE I ZADANIA OŚRODKA**

### **§ 5.**

1. Głównym zadaniem Ośrodka jest przygotowanie uczniów na miarę ich możliwości do samodzielnego udziału w życiu społecznym w integracji ze środowiskiem.

2. Przygotowanie uczniów do integracji z środowiskiem odbywa się poprzez:

1) realizację odpowiednich programów nauczania, także w czasie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, wzbogacających i rozszerzających treści programów szkolnych o sprawy związane ze środowiskiem społecznym;

2) stosowanie specjalnych metod w celu osiągnięcia wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie;

2a) umożliwienie rozwoju zainteresowań wychowanków poprzez realizowanie indywidualnych programów nauczania i wychowania (dostosowanych do indywidualnych możliwości wychowanków);

3) wyrabianie nawyków higienicznych, wpajanie zasad przestrzegania higieny, dbałości o zdrowie;

4) naukę zagospodarowania czasu wolnego;

5) umożliwienie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości religijnej poprzez naukę religii;

6) wychowywanie uczniów w duchu humanizmu, szacunku dla drugiego człowieka;

7) umożliwienie podtrzymania tożsamości narodowej, etnicznej i językowej;

8) kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych, szacunku dla symboli narodowych;

9) umożliwienie wychowankom nabycia umiejętności w ramach preorientacji zawodowej;

10) przygotowanie wychowanków do podejmowania decyzji społecznych i zawodowych, jak również samodzielności;

11) przygotowanie uczniów, w miarę ich możliwości, do samodzielnego udziału w życiu społecznym i integracji ze środowiskiem;

12) kształtowanie postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;

13) kształtowanie postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych

3. Zadania dydaktyczno – wychowawczo – terapeutyczno – opiekuńcze realizowane są zgodnie poziomem rozwoju psychofizycznego wychowanków z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb i możliwości.

4. Ośrodek zapewnia:

1) udział w indywidualnych lub grupowych zajęciach specjalistycznych zajęciach rewalidacyjnych, przygotowujących dzieci i młodzież do samodzielności w życiu społecznym;

- 2) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 3) zindywidualizowaną realizację Podstawy programowej kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim – klasach 1-3 , umiarkowanym i znacznym w ośmioletniej szkole podstawowej i w stopniu umiarkowanym i znacznym w oddziałach gimnazjalnych, Podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkół specjalnych przysposabiających do pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym lub dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, Programu wychowania przedszkolnego, udział w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością umysłową w stopniu głębokim;
  - 4) wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia dokonywaną nie rzadziej niż dwa razy w roku przez nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, będącą podstawą opracowania i modyfikowania Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego określającego zakres zajęć rewalidacyjnych prowadzonych z uczniem zgodnie z jego potrzebami edukacyjnymi i możliwościami psychofizycznymi;
  - 5) organizowanie zajęć rewalidacyjnych;
  - 6) realizację programu wychowawczo-profilaktycznego-placówki;
  - 7) organizowanie zajęć dodatkowych; na wniosek dyrektora
  - 8) organizowanie dzieciom zajęć umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
  - 9) organizowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej;
  - 10) organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej wspierającej rozwój uczniów;
  - 11) wszechstronne oddziaływanie wychowawców, pedagoga, psychologa, logopedy i innych specjalistów;
  - 12) współdziałanie z Poradniami Psychologiczno – Pedagogicznymi i innymi organizacjami wspierającymi rozwój wychowanka;
  - 13) odpowiednie warunki do nauki, rozwoju, sprzęt specjalistyczny i pomoce dydaktyczne;
  - 14) ujednoczone działania wychowawcze wynikające ze współpracy wszystkich nauczycieli i wychowawców zatrudnionych w Ośrodku;
  - 15) udział oraz opiekę w organizowanych przez Ośrodek zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno – oświatowych na jego terenie oraz poza nim;
  - 16) indywidualną naukę uczniom, którym stan zdrowia lub rodzaj niepełnosprawności uniemożliwia uczęszczanie do placówki,
  - 17) dowożenie uczniów do i ze szkoły,
  - 18) wspieranie rodziców (prawnych opiekunów) w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych,
  - 19) bezpieczeństwo wychowankom poprzez pełnienie opieki przed zajęciami i podczas przerw międzylekcyjnych przez nauczycieli:
    - a) przed zajęciami ,w czasie lekcji i przerw śródlekcyjnych – nauczyciel prowadzący zajęcia,
    - b) w czasie zajęć opiekuńczo – wychowawczych – wychowawcy,
    - c) w czasie zajęć organizowanych poza szkołą – organizator zajęć, ustalony opiekun.
5. (uchylony).

## § 6.

Szczegółowe cele i zadania pracy dydaktyczno – wychowawczej i rewalidacyjnej Ośrodka wynikają z zasad pedagogiki specjalnej, dostosowanych każdorazowo do indywidualnych potrzeb i możliwości wychowanków, a także rozwoju i stopnia niepełnosprawności intelektualnej poszczególnych wychowanków

## § 7.

Ośrodek wykonuje swoje zadania poprzez:

- 1) zespoloną działalność rewalidacyjną pracowników pedagogicznych, pracowników służby zdrowia oraz personelu administracyjno – obsługowego;
- 2) współdziałanie ze środowiskiem (mieszkańcami, instytucjami, urzędami, organizacjami społecznymi) w celu zapewnienia wychowankom maksymalnego udziału w życiu społecznym oraz kulturalnym bliższego i dalszego otoczenia;
- 3) działalność zespołów problemowo – zadaniowych;
- 4) współpracę z Poradniami Psychologiczno – Pedagogicznymi realizowaną poprzez:
  - a) organizowanie różnych form pomocy pedagogiczno – psychologicznej, porad i warsztatów dla rodziców i opiekunów wychowanków, porad, zajęć i warsztatów dla uczniów, porad i warsztatów dla nauczycieli,
  - b) rozwiązywanie sytuacji kryzysowych,
  - c) wyrównywanie szans edukacyjnych wychowanków,
  - d) pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

## § 8.

1. Ośrodek zapewnia wychowankom:

- 1) zajęcia dydaktyczne;
- 2) zajęcia opiekuńczo – wychowawcze;
- 3) pedagogiczną opiekę całodobową;
- 4) warunki do prawidłowego rozwoju fizycznego;
- 5) udział w życiu społecznym i kulturalnym środowiska;
- 6) podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 7) wypoczynek, rekreację i rozrywkę;
- 8) zajęcia przygotowujące do samodzielnego życia;
- 9) bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej;
- 10) udział w imprezach kulturalnych, rekreacyjno – sportowych,
- 11) zajęcia rewalidacyjne i specjalistyczne

2. (uchylony)

3. Na zajęcia terapeutyczne i dodatkowe mogą uczęszczać wszyscy uczniowie Ośrodka. Wyboru uczniów na poszczególne zajęcia dokonuje Zespół nauczycieli pracujący w danym oddziale zajęcia, psycholog, specjaliści.

4. Nauczyciele prowadzący zajęcia dodatkowe i terapeutyczne opracowują i prowadzą dokumentację związaną z rodzajem zajęć oraz ich specyfiką.

5. (uchylony)

6. (uchylony)

## § 9.

Placówka posiada program wychowawczo-profilaktyczny zgodny z treściami podstawy programowej kształcenia ogólnego dla wszystkich typów szkół,



aktualizowany zgodnie z rozporządzeniami, zaleceniami organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz dostosowany do możliwości i potrzeb wychowanków.

### **§ 10.**

W Ośrodku może być organizowany wypoczynek letni i zimowy w postaci kolonii, półkolonii i zimowisk.

### **§11.**

1. Ośrodek może przyjmować do pracy wolontariuszy na wszystkich etapach edukacyjnych.
2. W Ośrodku może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora Ośrodka.
3. Cele i sposoby działania:
  - 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
  - 2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
  - 3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
  - 4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
  - 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
  - 6) promocja idei wolontariatu w Ośrodku.
  - 7) wsparcie nauczycieli
4. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora Ośrodka opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz pod nadzorem nauczyciela, wychowawcy, osoby z odpowiednim wykształceniem i doświadczeniem.
5. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora Ośrodka.
6. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.
7. Wolontariusze-osoby wykazujące się wrażliwością wobec osób potrzebujących, dające rękąmię należytego wykonywania swoich obowiązków.

### **§12.**

1. Ośrodek może organizować konferencje szkoleniowe w zakresie pedagogiki specjalnej.
2. W Ośrodku mogą odbywać się konkursy dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej na poziomie miejskim, wojewódzkim i ogólnopolskim.

### **§13.**

Ośrodek pozyskuje dodatkowe środki finansowe na realizowanie celów statutowych z dobrowolnych wpłat rodziców, wpłat darczyńców oraz środków gromadzonych na koncie dochodów własnych, pochodzących z działalności gospodarczej.

### **III. WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI**

#### **§ 14.**

1. Placówka wspomaga rodziców (prawnych opiekunów) w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych.
2. W celu ujednoczenia oddziaływań rewalidacyjnych Ośrodek organizuje pedagogizację środowiska rodzinnego wychowanków.
3. Ośrodek utrzymuje ścisły kontakt z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków poprzez:
  - 1) systematyczne spotkania nauczycieli z rodzicami (opiekunami prawnymi);
  - 2) organizowanie zebrań z rodzicami przez dyrekcję Ośrodka;
  - 3) organizowanie spotkań ze specjalistami;
  - 4) rozmowy rodziców z pedagogiem szkolnym i psychologiem;
  - 5) indywidualne kontakty nauczycieli i dyrekcji Ośrodka osobiste i telefoniczne, wynikające z bieżących potrzeb;
  - 6) współpracę z Radą Rodziców;
  - 7) organizowanie Dni Otwartych Szkoły;
  - 8) udział rodziców w zajęciach otwartych;
  - 9) aktywny udział rodziców w uroczystościach szkolnych, na terenie placówki i poza nią;
  - 10) uczestniczenie w ewaluacji zewnętrznej i wewnętrznej placówki.
4. Na nauczyciele zapoznają rodziców z programami: nauczania i wychowania, zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
5. Nauczyciele mają obowiązek zapoznania rodziców z opracowywanymi w placówce programami: Indywidualnym Programem Edukacyjno-Terapeutycznym, Programem wychowawczo-profilaktycznym oraz z ich aktualizacją.
6. Wszelkie informacje o dziecku wychowawcy przekazują rodzicowi lub prawnemu opiekunowi.

### **IV. WSPÓŁPRACA ZE ŚRODOWISKIEM**

#### **§ 15.**

Współpraca ze środowiskiem lokalnym na szczeblu miasta, powiatu i województwa:

- 1) placówka współpracuje z Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi, ze szkołami ogólnodostępnymi, w zakresie diagnozowania i rozwiązywania trudnych problemów dydaktyczno-wychowawczych dzieci niepełnosprawnych uczęszczających do tych szkół oraz innymi organizacjami mającymi wpływ na rozwój psychofizyczny wychowanków;
- 2) przedszkolami;
- 3) stowarzyszeniami i fundacjami;
- 4) prowadzi działania edukacyjne i profilaktyczno – wychowawcze w środowisku lokalnym.
- 5) Współpracuje z Ośrodkiem Rehabilitacji Diennej dla Dzieci .

### **ORGANIZACJA WSPÓŁDZIAŁANIA OŚRODKA ZE STOWARZYSZENIAMI LUB INNymi ORGANIZACJAMI W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ**

## § 15a

a.i.1. W Ośrodku mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Ośrodka.

a.i.2. Współpraca Ośrodka ze stowarzyszeniem:

- 1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
- 2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą Ośrodka;
- 3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich;
- 4) wpływa na integrację uczniów;
- 5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki.

a.i.3. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Ośrodka po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

a.i.4. Zgoda może zostać cofnięta przez Dyrektora Ośrodka

a.i.5. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach Rady Pedagogicznej w zakresie spraw objętych Statutem ich działalności po uprzednim zaproszeniu przez Radę Pedagogiczną.

a.i.6. Ośrodek i Stowarzyszenie czerpią obopólne korzyści ze swojej działalności.

a.i.7. Stowarzyszenie ma prawo do darmowego korzystania z pomieszczeń i zasobów Ośrodka w miarę możliwości. w celu wykonywania swojej statutowej działalności.

a.i.8. Stowarzyszenie ma pełne suwerenne prawo wypowiadać się w kluczowych sprawach wewnętrznych Ośrodka.

## V. ORGANY OŚRODKA

### § 16.

Organami Ośrodka są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

## VI. KOMPETENCJE ORGANÓW OŚRODKA

### § 17.

#### Dyrektor Ośrodka

1. Dyrektor w ramach jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności sprawuje nadzór, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno– wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno– gospodarczej Ośrodka oraz jest pracodawcą dla zatrudnionych pracowników.

2. Na konkurs dyrektora wybierani są członkowie spośród Rady Pedagogicznej, Uchwałą Rady Pedagogicznej, po uprzednim, tajnym, pisemnym głosowaniu.

3. Dyrektora powołuje organ prowadzący.

4. (uchylony)

5. Dyrektor może być odwołany ze stanowiska:

- 1) na własną prośbę;

- 2) przez organ prowadzący;
- 3) na wniosek Rady Pedagogicznej.

### **Rada Pedagogiczna** **§ 18.**

1. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni Ośrodka bez względu na realizowany przez nich wymiar czasu pracy.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor ośrodka.
3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, na zaproszenie jej przewodniczącego, zaproszeni goście. Mają oni głos doradczy. Mogą to być:
  - 1) przedstawiciele organu prowadzącego lub nadzorującego Ośrodek;
  - 2) przedstawiciele Rady Rodziców.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Głosowanie nad przyjęciem uchwał na wniosek Rady Pedagogicznej może odbywać się jawnie lub tajnie.
6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
7. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i wychowawców oraz innych pracowników ośrodka.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzenie wewnątrzszkolnego oceniania;
  - 2) zatwierdzanie szkolnego programu wychowawczo – profilaktycznego;
  - 3) (uchylony)
  - 4) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
  - 6) opiniowanie programów własnych;
  - 7) zatwierdzanie wniosków wychowawców klas i innych pracowników ośrodka w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielanie kar;
  - 8) zatwierdzanie planów pracy ośrodka;
  - 9) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia wychowanków z listy uczniów placówki;
  - 10) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania;
  - 11) opiniowanie tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych w Ośrodku;
  - 12) opiniowanie projektu planu finansowego ośrodka;
  - 13) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki
  - 14) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 15) opiniowanie propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
  - 16) opiniowanie wyboru członków rady pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora;

- 17) opiniowanie kandydata na stanowisko dyrektora przedstawionego przez organ prowadzący w sytuacji, gdy do konkursu nie zgłosił się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata;
  - 18) opiniowanie przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora;
  - 19) opiniowanie propozycji dyrektora w sprawie powierzenia stanowisk wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego lub odwołania z tych stanowisk;
  - 19) opiniowanie wyboru przedstawiciela rady pedagogicznej do udziału w pracach zespołu oceniającego rozpatrującego odwołania od oceny pracy nauczyciela.
  - 20) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka
  - 21) uchwalanie projektu statutu albo jego zmian
  - 22) decyzja o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
9. Rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców podejmuje uchwałę, w której uchwała zestaw programów wychowania przedszkolnego i szkolnego.
10. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców może dokonać zmian w zestawie programów wychowania przedszkolnego, szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników. Zmiana w tym zestawie nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
11. Rada Pedagogiczna obraduje na posiedzeniach lub w powołanych przez siebie zespołach.
12. Zebrania są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
13. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane z inicjatywy:
- 1) przewodniczącego;
  - 2) organu prowadzącego Ośrodek;
  - 3) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej;
  - 4) organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
14. (uchylony)
15. (uchylony)
16. Szczegółowe kompetencje Rady Pedagogicznej przy SOSW w Międzyrzeczu Podlaskim określa Regulamin Rady Pedagogicznej .

### **Rada Rodziców**

#### **§ 19.**

1. Radę Rodziców tworzą rodzice/prawni opiekunowie wychowanków ośrodka.
2. Rada Rodziców stanowi samorządną reprezentację rodziców wychowanków ośrodka.
3. Wybory Rady Rodziców są przeprowadzane na początku każdego roku szkolnego.
4. Nowo wybrana Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
5. W skład Rady Rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu, wybranym wyborach przez zebranie rodziców każdego oddziału wchodzącego w skład placówki.
6. Celem działalności Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności ośrodka, a także wnioskowanie do innych organów ośrodka w tym zakresie spraw.
7. Kompetencje Rady Rodziców:
  - 1) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego obejmującego treści i działania o charakterze wychowawczym

skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;

2) Uchwalanie, opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania placówki;

3) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora placówki.

7. Pobudzanie i organizowanie aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań statutowych ośrodka.

8. Gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin.

9. Zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami ośrodka i nauczycielami rzeczywistego wpływu na działalność ośrodka.

10. Opracowanie i uchwalenie regulaminu swojej działalności, który musi być zgodny ze statutem ośrodka.

11. Prawa rodziców:

1) prawo do znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych, opiekuńczych, terapeutycznych i rewalidacyjnych placówki, z którymi rodzice są zapoznawani podczas spotkań z rodzicami;

2) prawo do znajomości aktualnych przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;

3) prawo do rzetelnych informacji na temat uczniów (ich zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce) podczas indywidualnych spotkań z rodzicami;

4) prawo do uzyskiwania specjalistycznych informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;

4a) Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej oraz dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw Ośrodka

4b) Zebrania rady rodziców są protokołowane.

5) (uchylony)

12. (uchylony)

## **Zasady współdziałania organów Ośrodka**

### **§ 20.**

1. Na szczeblu klasowym współpracują ze sobą w granicach swoich kompetencji trójki klasowe rodziców oraz wychowawca i przekazują swoje wnioski Dyrektorowi szkoły.

2. Na szczeblu Ośrodka współdziałają ze sobą w granicach swoich kompetencji prezydium Rady Rodziców, Rada Pedagogiczna i Dyrektor Ośrodka.

3. Wymianę informacji pomiędzy organami Ośrodka zapewnia Dyrektor.

4. Spory pomiędzy organami Ośrodka rozwiązuje się w następujący sposób:

1) spór uczeń – uczeń - rozstrzyga wychowawca;

2) spór uczeń – nauczyciel - rozstrzyga wychowawca i wicedyrektor;

3) spór uczeń – wychowawca - rozstrzyga wicedyrektor;

4) spór nauczyciel – nauczyciel - rozstrzyga dyrektor;

5) spór rodzice – nauczyciel - rozstrzyga dyrektor;

6) spór nauczyciel – dyrektor - rozstrzyga organ prowadzący.

5. Organem odwoławczym w przypadku nie rozstrzygnięcia sporu jest organ prowadzący lub sprawujący nadzór pedagogiczny.

6. Spory międzyorganami Ośrodka rozwiązywane są wewnątrz szkoły na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.
7. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwniej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.
8. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

#### **§ 21.**

1. Stanowiska kierownicze w Ośrodku:

- 1) Dyrektor Ośrodka;
  - 2) Wicedyrektor.
2. (uchylony)
3. (uchylony)

#### **§ 22.**

1. W celu usprawnienia działalności Ośrodka dyrektor może powołać zespoły wychowawcze, przedmiotowe, problemowo – zadaniowe.
2. Zespół nauczycieli, dyrektor Ośrodka może powołać na czas określony lub nieokreślony.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora Ośrodka na wniosek tego zespołu. Dyrektor Ośrodka, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników odpowiednio Ośrodka. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami tego Ośrodka.
4. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.

### **KOMPETENCJE WICEDYREKTORA OŚRODKA DS. DYDAKTYCZNYCH I OPIEKUŃCZO - WYCHOWAWCZYCH**

#### **§ 23. (uchylony)**

#### **§ 23a**

1. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może utworzyć dodatkowe stanowisko wicedyrektora zespołu d.s. danej szkoły lub dydaktyczno - opiekuńczych oraz inne stanowiska kierownicze.
3. Powierzenia stanowiska wicedyrektora i jego odwołania dokonuje dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rad pedagogicznych jednostek tworzących zespół.
4. Dyrektor dokonuje szczegółowego przydziału czynności dla wicedyrektora.
5. Wicedyrektor pełni obowiązki dyrektora w razie jego nieobecności.

### **VI. ORGANIZACJA OŚRODKA**

#### **§ 24.**

1. Ośrodek jest placówką feryjną.
2. Organizacja roku szkolnego obejmująca termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, ferii i przerw świątecznych, dni wolnych od pracy i nauki dostosowana jest corocznie do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w *sprawie organizacji roku szkolnego*.
3. Rok szkolny składa się z dwóch półroczy:
  - 1) pierwsze - od IX do I,
  - 2) drugie - od II do VI.
4. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji

## **§ 25.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa w danym roku arkusz organizacyjny ośrodka opracowany przez Dyrektora ośrodka najpóźniej do 21 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacyjny ośrodka zawiera:
  - 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
  - 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
  - 3) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
  - 4) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
  - 5) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
  - 6) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli;
  - 7) liczbę godzin zajęć świetlicowych oraz zajęć opiekuńczych i wychowawczych w internacie;
  - 8) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.
3. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący Ośrodek
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor ośrodka z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. (uchylony)
6. Uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem z zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną Szkolnego Zestawu Programów Nauczania opracowanych na podstawie podstaw programowych kształcenia ogólnego dla wszystkich typów szkół i przedszkola.
7. Ośrodek współpracuje z Poradniami Psychologiczno – Pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.



8. W ośrodku może być prowadzona działalność innowacyjna.
9. Ośrodek organizuje formy współdziałania z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
10. Ośrodek zapewnia wychowankom możliwość spożywania posiłków w stołówce szkolnej Zespołu placówek Oświatowych nr 3
  - 1) odpłatność za obiady obejmuje koszt surowca zużytego do przygotowania posiłku;
  - 2) (uchylony)
11. Na każdym poziomie nauczania, w oddziałach przedszkolnych, w zespołach edukacyjno –terapeutycznych, oddziałach rewalidacyjno –wychowawczych, grupach wychowawczych, w których przebywają uczniowie zatrudnione są pomoce nauczyciela.
12. Tygodniowy wymiar zajęć w oddziale rewalidacyjno - wychowawczym wynosi 20 godzin.
13. Sposób dokumentacji zajęć prowadzonych w rewalidacyjno – wychowawczym oddziale określają odrębne przepisy.
14. Tygodniowy wymiar godzin w przedszkolu specjalnym wynosi 30 godzin.
15. (uchylony)
16. Ośrodek może organizować zajęcia dodatkowe dla uczniów ze szczególnym uwzględnieniem ich indywidualnych możliwości i potrzeb rozwojowych
17. Plan pracy opracowuje nauczyciel z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie programowej.
18. Dla każdego ucznia opracowany jest Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny realizowany po zaakceptowaniu i podpisaniu przez rodziców/ opiekunów prawnych wychowanka.
19. Dla uczniów, którzy muszą przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, prawnych opiekunów lub organizację dowozu i przywozu dzieci do szkoły, ośrodek organizuje zajęcia świetlicowe.
  - 19a. Świetlica zapewnia uczniom możliwość bezpiecznego, twórczego spędzenia czasu poza lekcjami.
  - 19b. Szczególne warunki korzystania ze świetlicy określa regulamin świetlicy.
20. Dla uczniów, których możliwość udziału w zajęciach grupowych jest ograniczona szkoła organizuje nauczanie indywidualne:
  - 1) nauczaniem indywidualnym objęci są uczniowie na podstawie orzeczeń z publicznych Poradni Psychologiczno– Pedagogicznych;
  - 2) nauczanie indywidualne organizuje się w miejscu pobytu lub zamieszkania ucznia, a w uzasadnionych przypadkach w celu integracji ze środowiskiem rówieśniczym częściowo na terenie ośrodka;
  - 3) tygodniowy wymiar zajęć nauczania indywidualnego wynosi odpowiednio:
    - a) dla uczniów oddziału przedszkolnego 4 – 6 godzin,
    - b) dla uczniów klas I – III 6 – 8 godzin,
    - c) dla uczniów klas IV –VI 8 – 10 godzin,
    - d) dla uczniów klas VII-VIII 10 – 12 godzin,
    - e) dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych 12 – 16 godzin,
    - f) dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim– 10 godzin.
21. O ilości realizowanych godzin nauczania indywidualnego decyduje organ prowadzący.
22. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
  - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:

- a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
  - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
  - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
  - 4) (uchylony);
  - 5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 6) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
23. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także nauka religii, zajęcia związane z podtrzymywaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności nauka języka oraz własnej historii i kultury.
24. Zajęcia edukacyjne, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
25. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 22 zajęcia edukacyjne.
26. Zajęcia wymienione w ust. 22 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

## **§ 26.**

Ośrodek realizuje zadania statutowe obejmujące zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, terapeutyczne, rewalidacyjne, opiekuńcze, specjalistyczne, pozalekcyjne, organizacje działające na terenie placówki, przysposobienie do pracy.

## **§ 27.**

1. Ośrodek organizuje w ramach planu zajęć dydaktycznych naukę religii dla uczniów, których rodzice zadeklarowali wolę uczestnictwa ich dziecka w lekcjach religii.
2. Uczniowie nie biorący udziału w zajęciach z religii mają w tym czasie zapewnioną opiekę na terenie ośrodka.
3. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie. i nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.

## **§ 27a.**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w placówce jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
  - 1) ucznia;
  - 2) rodziców ucznia;
  - 3) dyrektora;
  - 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
  - 5) poradni;
  - 6) pomocy nauczyciela;
  - 7) pracownika socjalnego;

- 8) asystenta rodziny;
- 9) kuratora sądowego.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 3) porad i konsultacji;
  - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - 5) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się;
  - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia i realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
6. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.

**§ 28.**  
(uchylony)

**§ 29.**

1. Jednostkami organizacyjnymi w ośrodku są:
  - 1) zespół edukacyjno - terapeutyczny (oddział szkoły specjalnej):
    - a) dla uczniów z autyzmem, – nie więcej niż 4;
    - b) dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4;
    - c) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;
    - d) dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, nie więcej niż 5.
  - 2) grupa wychowawcza (światlicowa)
    - a) liczba wychowanków w grupie światlicowej odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej.
  - 3) oddział rewalidacyjno – wychowawczy dla uczniów z głęboką niepełnosprawnością intelektualną nie więcej niż 4 uczniów;
  - 4) grupa wychowawcza objęta opieką całodobową:
    - a) liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej.
  - 5) oddział przedszkolny:
    - a) w oddziale dla dzieci z autyzmem, – nie więcej niż 4;
    - b) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi – nie więcej niż 4;
    - c) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;
    - d) w oddziale zorganizowanym dla dzieci z różnymi rodzajami niepełnosprawności – nie więcej niż 5.
  - 6) oddział przysposabiający do pracy:
    - a) dla uczniów z autyzmem, – nie więcej niż 4;

- b) dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4;
  - c) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;
  - d) dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, nie więcej niż 5.
- 2. (uchylony)
  - 3. (uchylony)
  - 4. (uchylony)
  - 5. W uzasadnionych przypadkach mogą być realizowane zajęcia łączone w zespołach oddziałowych/ grupowych.
  - 6. Wychowankowie mogą być przenoszeni do innej grupy, zespołu edukacyjno – terapeutycznego w razie zaistniałych potrzeb.

### **§ 30.**

- 1. Podstawową formą pracy w Szkole Podstawowej Specjalnej, klasy dotychczasowego Gimnazjum Specjalnym, Szkole Specjalnej Przystosowanej do Pracy jest jednostka lekcyjna, która trwa 45 minut.
  - 1a. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
- 2. Jednostka zajęć dydaktycznych w oddziale przedszkolnym, oddziale rewalidacyjno- wychowawczym i świetlicy trwa 60 minut.
- 3. Jednostka zajęć pozalekcyjnych trwa 45 minut.
- 3a Jednostka zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.
- 4. Jednostka nauczania indywidualnego trwa 45 minut.
- 5. Czas trwania zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, dostosowując przerwy do możliwości psychofizycznych i tempa pracy uczniów, zachowując tygodniowy wymiar godzin.

### **§ 31.**

(uchylony)

### **§ 32.**

- 1. Przerwy między lekcjami trwają od 5 do 10 minut. Przerwy na posiłki trwają nie krócej niż 15 minut.
- 2. Dyżury na przerwach w zespołach edukacyjno – terapeutycznych, klasach są pełnione przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.
  - 1) zasady pełnienia dyżurów określa regulamin pełnienia dyżurów na przerwach śródlekcyjnych;
  - 2) (uchylony).

### **§ 33.**

- 1. Opieka całodobowa:
  - 1) opieką całodobową objęci są:

- a) wychowankowie, którzy z racji swojej niepełnosprawności nie mają możliwości realizowania obowiązku szkolnego w miejscu zamieszkania po wyrażeniu zgody przez Organ Prowadzący,
  - b) mogą być objęci wychowankowie z terenu miasta Międzyrzec Podlaski, których rodzice (prawni opiekunowie) znaleźli się w trudnej sytuacji wychowawczej, materialnej lub bytowej;
  - 2) wicedyrektor organizuje i nadzoruje opiekę całodobową nad wychowankami;
  - 3) ośrodek jest placówką feryjną czynną od poniedziałku do piątku;
  - 4) podstawową komórką organizacyjną jest grupa wychowawcza;
  - 5) (uchylony)
  - 6) opiekę wychowawczą nad grupą sprawuje wychowawca;
  - 7) podstawą realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych jest program wychowawczy opracowany przez Zespół Wychowawczy Internatu i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną;
  - 8) rozkład dnia i tygodnia uczniów objętych całodobową opieką uwzględniają czas na zajęcia pozalekcyjne (edukacyjno– terapeutyczne), pracę na rzecz ośrodka i środowiska, zajęcia kulturalne i sportowe oraz inne formy rozrywki i wypoczynku;
  - 9) za zgodą organu prowadzącego placówek w ośrodku zatrudniony jest opiekun nocny;
  - 10) rodzice i opiekunowie prawni dzieci i młodzieży przebywającej w ośrodku wnoszą opłatę za całodzienne wyżywienie w stołówce placówki równe wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie,
  - 11) za zgodą organu prowadzącego mogą być zatrudnione pomoce nauczyciela.
2. Szczegółową pracę grup wychowawczych określa Regulamin grup wychowawczych

#### **§ 34.**

Organizacja Szkoły Specjalnej Przystosobniającej do Pracy:

- 1) zajęcia w Szkole Specjalnej Przystosobniającej do Pracy prowadzone są na terenie placówki w systemie klasowo – lekcyjnym;
- 2) zajęcia dydaktyczno – wychowawcze odbywają się w sali lekcyjnej, pracowniach oraz na terenie placówki w formie prac społecznie użytecznych;
- 3) uczniowie mogą brać udział w zajęciach poza terenem placówki w ramach preorientacji zawodowej, jako przygotowanie do podjęcia pracy na otwartym rynku pracy;
- 4) jednostka lekcyjna wszystkich realizowanych zajęć trwa 45 minut.

#### **§ 35.**

Organizacja biblioteki szkolnej.

- 1) księgozbiór jest do dyspozycji nauczycieli i uczniów w czasie trwania zajęć dydaktycznych i wychowawczych zgodnie z organizacją roku szkolnego;
- 2) systematycznie dokonuje się selekcji księgozbioru wycofując egzemplarze nieaktualne i nieprzydatne w pracy oraz zacytane;
- 3) księgozbiorem dla nauczycieli zarządza nauczyciel- bibliotekarz;
- 4) (uchylony);
- 5) wydatki związane z uzupełnianiem księgozbioru obejmują zakupy nowych pozycji, ich konserwację, zakup mebli, materiałów piśmiennych oraz pomocy dydaktycznych;

6) roczny plan wydatków proponuje nauczyciel biblioteki zajmujący się księgozbiorem przedkłada dyrektorowi ośrodka.

### **§ 36.**

Dla realizacji celów statutowych ośrodek posiada:

- 1) sale lekcyjne;
- 2) salę gimnastyczną;
- 3) (uchylony);
- 4) świetlicę;
- 5) pracownię gospodarstwa domowego;
- 6) (uchylony);
- 7) (uchylony)
- 7a) pokoje internatowe;
- 9) pomieszczenia socjalne pracowników obsługi;
- 10) gabinet psychologa, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka;
- 11) gabinet logopedy;
- 12) pomieszczenia rehabilitacji;
- 13) toalety;
- 14) szatnie;
- 15) pomieszczenia administracyjno– gospodarcze;
- 16) tereny zielone;
- 17) (uchylony);
- 18) miejsce na archiwum;
- 19) bus szkolny do dowozów uczniów.

### **§ 37.**

W zorganizowanych formach zajęć prowadzonych przez ośrodek mogą uczestniczyć dzieci i młodzież spoza ośrodka.

### **§ 38.**

1. Ośrodek może przyjmować nauczycieli, studentów lub absolwentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne.
2. Podstawą przyjęcia na praktykę jest umowa pomiędzy dyrektorem Ośrodka, a organizatorem praktyk oraz osobą odbywającą praktykę lub skierowanie z uczelni.
3. Praktyka odbywa się zgodnie z ustalonym regulaminem i ramowym planem praktyk.
4. Dyrektor spośród nauczycieli mianowanych i dyplomowanych ustala opiekuna praktyk.

### **§ 39.**

Ośrodek organizuje dowożenie i odwożenie uczniów i wychowanków busem szkolnym, zasady opieki nad uczniami dowożonymi określa regulamin dowozów oraz szczegółowy zakres obowiązków opiekuna dowożącego wychowanków do placówki.

### **§ 40.**

Decyzją dyrektora w porozumieniu z Radą Rodziców w placówce nie obowiązuje jednolity strój organizacyjny.

## **Vla. ORGANIZACJA INTERNATU**

### **§ 40a.** (uchylony)

## **VII. PRACOWNICY OŚRODKA**

### **§ 41.**

1. W Ośrodku są zatrudnieni pracownicy:

- 1) dyrektor Ośrodka;
- 2) wicedyrektorzy Ośrodka d.s. dydaktycznych i wychowawczych;
- 3) psycholog;
- 4) pedagog;
- 5) logopeda;
- 6) nauczyciele;
- 7) wychowawcy sprawujący opiekę całodobową;
- 8) wychowawcy świetlicy;
- 9) terapeuci;
- 10) pracownicy administracji;
- 11) pracownicy obsługi;

2. Normy zatrudnienia określa arkusz organizacyjny;

3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

### **§ 42.** (uchylony)

### **§ 43.**

1. Ogólny zakres obowiązków pracowników pedagogicznych Ośrodka określa ustawa Karta Nauczyciela.

2. Do zadań pracowników pedagogicznych realizowanych w Ośrodku, jak i poza jego siedzibą w szczególności należą:

- 1) ustalenie i realizowanie zestawu programów nauczania i wychowania dla danego oddziału i dla każdego ucznia na miarę jego możliwości oraz modyfikowanie ich w miarę potrzeb a także osiągnięcie w stopniu optymalnym celów ustalonych w planie pracy Ośrodka;
- 2) opracowywanie rocznych planów pracy;
- 3) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskowanie o jego wzbogacenie lub modernizację do organów kierowniczych Ośrodka;
- 4) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
- 5) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów;
- 6) dbałość o bezpieczeństwo wychowanków;
- 7) bezstronne i obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów;

- 8) informowanie rodziców uczniów oraz wychowawców klasy i dyrekcję, a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno – wychowawczych swoich uczniów;
  - 9) branie udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w Ośrodku oraz poza nim;
  - 10) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
  - 11) ścisła współpraca z rodzicami wychowanków, informowanie ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włączanie w programowe i organizacyjne sprawy klasy;
  - 12) współdziałanie z psychologiem, innymi specjalistami i komórkami organizacyjnymi Ośrodka w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców;
  - 13) dbałość o pomoce dydaktyczne i inne sprzęty.
3. Do obowiązków nauczyciela – wychowawcy zespołu klasowego i grup wychowawczych w szczególności należą:
- 1) dokładna znajomość środowiska rodzinnego ucznia – wychowanka;
  - 1a) utrzymywanie kontaktów z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb wychowawczych ich dzieci oraz udzielania im pomocy;
  - 2) znajomość indywidualnych cech psychofizycznych uczniów – wychowanków oraz otoczenie indywidualną opieką każdego wychowanka;
  - 3) dbałość o stan zdrowotny;
  - 4) systematyczne oraz w razie potrzeb konsultacje z rodzicami, lekarzem, psychologiem, logopedą, pedagogiem oraz innymi nauczycielami i specjalistami na temat stanu psychofizycznego wychowanków;
  - 5) skoordynowana współpraca z wszystkimi nauczycielami i specjalistami w celu jednolitych oddziaływań dydaktyczno-wychowawczych, rewalidacyjnych, terapeutycznych i opiekuńczych;
  - 6) sprawowanie opieki wychowawczej, budowanie więzi między wychowankami;
  - 7) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego integrujących zespół klasowy.
- 3a. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) decydowania w sprawach doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu;
  - 2) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów, wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych swoich uczniów.
4. W przypadku nieobecności nauczyciela w pracy z powodu urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu rodzicielskiego lub urlopu ojcowskiego, staż ulega przedłużeniu o czas trwania tej nieobecności. W przypadku, gdy łączny czas nieprzerwanej nieobecności w pracy z przyczyn, o których mowa w zdaniu pierwszym oraz w ust. 5, jest dłuższy niż rok i 6 miesięcy, nauczyciel jest obowiązany do ponownego odbycia stażu w pełnym wymiarze.

#### **§ 44.**

Do podstawowych obowiązków pomocy nauczyciela należą:

- 1) bezpośrednia współpraca z nauczycielem i wykonywanie ustaleń;
- 2) pomoc w pracach w zakresie samoobsługi i podczas czynności higienicznych;



- 3) pomoc nauczycielowi w sprawowaniu opieki w czasie zajęć na terenie Ośrodka oraz podczas spacerów i wycieczek;
- 4) uczestniczenie przy zabiegach higienicznych;
- 5) dbałość o sprzęt, pomoce dydaktyczne i zabawki;
- 6) dbałość o estetykę pomieszczeń będących miejscem pracy;
- 7) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci pozostających w bezpośredniej opiece;
- 8) wspieranie uczniów w czynnościach samoobsługowych;
- 9) dbałość o przestrzeganie w placówce zasad BHP.

#### **§ 45.**

Zakres zadań pozostałych pracowników Ośrodka określa dyrektor i Regulamin Pracy Ośrodka.

#### **§ 46.**

Funkcje koordynatora ds. bezpieczeństwa pełni pracownik pedagogiczny.

#### **§ 47.**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka tworzą Zespół Wczesnego Wspomaganie Rozwoju Dziecka.

1a. Przedszkole organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci. Ma ono na celu pobudzenie psychoruchowego, społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do momentu podjęcia nauki w szkole.

2. W skład zespołu realizującego wczesne wspomaganie rozwoju dziecka mogą wchodzić zgodnie z kwalifikacjami:

- 1) Psycholog;
- 2) Pedagog;
- 3) Logopeda;
- 4) Rehabilitant, terapeuta SI;
- 5) Oligofrenopedagog;
- 6) (uchylony);
- 7) Inni specjaliści w zależności od potrzeb dziecka i rodziny.

3. Do zadań zespołu należy w szczególności:

1) Ustalanie na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie oraz wsparcia rodziny i dziecka;

2) Nawiązanie współpracy z Zakładem Opieki Zdrowotnej lub Ośrodkiem Pomocy Społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do potrzeb;

3) Opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka;

4) Analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie rozwoju, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,

4. Współpraca zespołu z rodzicami to:

- 1) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań w kontaktach z dzieckiem: wzmocnienie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania,
- 2) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,
- 3) pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

#### **§ 48.**

### **ZAKRES OBOWIĄZKÓW KOORDYNATORA D.S. BEZPIECZEŃSTW RAMACH REALIZOWANYCH ZADAŃ W OBSZARACH PRACY**

#### **1. OBSZAR I**

- 1) Integrowanie planowanych działań wszystkich podmiotów placówki (nauczycieli, uczniów, rodziców) w zakresie podniesienia bezpieczeństwa;
- 2) Współpraca z psychologiem, wychowawcami klas, pielęgniarką szkolną w celu oceny sytuacji uczniów sprawiających problemy wychowawcze;
- 3) Uczestnictwo z głosem doradczym w posiedzeniach zespołów Rady Rodziców ;po uprzednim zaproszeniu
- 4) Wnioskowanie do dyrektora w sprawach dotyczących bezpieczeństwa w szkole a wymagających nakładów finansowych lub działań wymagających współpracy bądź zgody organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 5) Opracowywanie z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców programu działań mającego na celu podniesienie bezpieczeństwa w placówce i wyeliminowanie sytuacji trudnych;
- 6) Analiza adekwatności stosowania nagród i kar;
- 7) Wdrażanie z dyrektorem i psychologiem projektu procedur bezpieczeństwa i reagowania w sytuacjach kryzysowych w szkole;
- 8) (uchylony)

#### **2. OBSZAR II**

- 1) Koordynowanie realizacji i ewaluacji działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 2) Raportowanie do dyrektora wszelkich zagrożeń bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły;
- 3) Przeprowadzenie okresowej diagnozy na temat bezpieczeństwa w szkole, występujących zagrożeń oraz przestrzegania praw ucznia;
- 4) Opiniowanie na polecenie dyrektora realizowanych zadań z zakresu profilaktyki/ocena pracy w kierunku uczenia właściwych zachowań w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu.

#### **3. OBSZAR III**

- 1) Pozyskiwanie sojuszników szkoły w zakresie współpracy na rzecz podniesienia bezpieczeństwa uczniów”
  - a) Współpraca z Radą Rodziców w zakresie realizacji zadań integrujących działania wychowawcze szkoły i rodziny,
  - b) Współpraca z Policją, Strażą Pożarną, Sanepidem itp. w zakresie promocji zasad bezpieczeństwa,
  - c) Współpraca ze środowiskiem lokalnym, fundacjami, stowarzyszeniami.

#### **4. OBSZAR IV**

- 1) Współpraca ze środowiskiem lokalnym i instytucjami wspierającymi szkołę w działaniach wychowawczych i profilaktycznych;
- 2) Przyjmowanie zgłoszeń, interwencji, skarg uczniów, rodziców, nauczycieli, pracowników niepedagogicznych oraz osób spoza szkoły;
- 3) Współpraca z instytucjami wspierającymi działania wychowawcze w obszarze bezpieczeństwa (w zależności od potrzeb);
- 4) Promowanie działań podejmowanych w szkole na rzecz bezpieczeństwa (prasa, radio, TV);
- 5) Roczne sprawozdanie z działań.

#### **§ 49.**

1. W Ośrodku funkcjonuje Wewnętrzne Doskonalenie Nauczycieli na podstawie Roczego Planu Pracy.
2. Na spotkaniach szkoleniowo – dyskusyjnych pracownicy pedagogiczni Ośrodka w formie wykładów lub warsztatów dzielą się posiadaną wiedzą i umiejętnościami.

#### **§ 50.** (uchylony)

#### **§ 51.**

Warunki realizacji przez pracownika pedagogicznego tygodniowego obowiązującego wymiaru zajęć określają:

- 1) Ustawa – Prawo oświatowe;
- 2) zarządzenia i uchwały organu prowadzanego Ośrodek.

#### **§ 52.**

1. Psychologa i logopedę zatrudnia się w Ośrodku w oparciu o Dziennik Ustaw Nr 41 z dnia 28.03.1994 r..
2. W Ośrodku za zgodą organu prowadzanego zatrudnia się pedagoga.
3. Zakres obowiązków psychologa logopedy i pedagoga określa dyrektor.

#### **§ 53.**

Kwalifikacje oraz zasady wynagradzania pracowników Ośrodka określają odrębne przepisy.

#### **§ 54.**

1. Liczbę pracowników administracyjnych i obsługowych w Ośrodku określa Dyrektor Ośrodka.
2. Podstawowym kryterium określania tego parametru jest wielkość zadań do wykonania w ośrodku oraz ilość przyznanych środków budżetowych.

#### **§ 55.**

1. Wszyscy pracownicy mają prawo do:

- 1) podnoszenia swoich kompetencji i kwalifikacji zawodowych;
  - 2) zrzeszania się w istniejących w ośrodku organizacjach związkowych;
  - 3) korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
  - 4) wyboru formy ubezpieczenia;
  - 5) nagród i odznaczeń;
  - 6) awansu.
2. Szczegółowe zasady korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych określa Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
3. (uchylony)

## **VIII. WYCHOWANKOWIE**

### **§ 56.**

Wychowankami Ośrodka są dzieci i młodzież niepełnosprawna intelektualnie:

- 1) w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym;
- 2) w stopniu głębokim;
- 3) z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
- 4) z autyzmem

### **§ 57.**

1. Do przedszkola mogą uczęszczać wychowankowie w wieku od 3 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko ukończy 9 lat.
2. Do Szkoły Podstawowej Specjalnej mogą uczęszczać uczniowie w wieku od 7 lat do jej ukończenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 20 lat.
3. (uchylony)
4. (uchylony)
- 4a. Do szkoły ponadpodstawowej mogą uczęszczać uczniowie nie dłużej niż do ukończenia 24 lat.
5. Do oddziałów rewalidacyjno – wychowawczych mogą uczęszczać uczniowie od 3 lat do ukończenia 25 r.

### **§ 58.**

(uchylony)

### **§ 59.**

Przyjęcie wychowanka do Ośrodka odbywa się:

- 1) w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 2) poprzez uzyskanie orzeczenia do nauczania specjalnego w publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej;
- 3) na podstawie skierowania organu prowadzącego.

### **§ 60.**

Wychowanek ośrodka realizuje obowiązek szkolny zgodnie z Ustawą – Prawo oświatowe.

### **§ 61.**

Wychowankom ośrodka przysługują prawa zgodnie z Deklaracją Praw Osób Upośledzonych Umysłowo, rezolucja 2856 (XXVI) przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych w dniu 20.12.1970 r. i Deklaracją Praw Dziecka.

## § 62.

Wychowankowie ośrodka mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej procesu edukacji, rewalidacji i rehabilitacji zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej oraz w integracji ze społeczeństwem w możliwie największym stopniu;
- 1a) życzliwego traktowania swojej osoby w procesie dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczym;
- 2) znajomości swoich praw i obowiązków;
- 3) poszanowania godności osobistej;
- 3a) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności światopoglądowych i religijnych;
- 3b) rozwijania zainteresowań i zdolności;
- 3c) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) bezpłatnego dojazdu w drodze do i ze szkoły. W przypadku dowozu autobusem szkolnym ma prawo do opieki w czasie przewozu;
- 5) korzystania z wszystkich pomieszczeń ośrodka przeznaczonych dla uczniów oraz pomocy dydaktycznych i sprzętu;
- 6) pomocy psychologa, pedagoga oraz innych specjalistów zatrudnionych w placówce;
- 7) właściwej opieki wychowawczej i zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, zagrożeniami i wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 8) korzystania z zajęć pozalekcyjnych zgodnie z zainteresowaniami i możliwościami psychofizycznymi oraz rozwijania ich;
- 9) podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 10) przynależności do organizacji działających w ośrodku;
- 11) swobody wyrażania opinii dotyczącej życia w ośrodku i aktywnego w nim uczestnictwa;
- 12) korzystania z wyżywienia;
- 13) korzystania z pomocy materialnej i rzeczowej;
- 14) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 15) możliwość obrony i dochodzenia swoich praw poprzez:
  - a) odwołanie się od decyzji Rady Pedagogicznej do Dyrektora w terminie 7 dni,
  - b) dyrektor udziela pisemnej odpowiedzi w terminie 7 dni,
  - a) rodzic ma prawo odwołać się od decyzji Dyrektora do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 7 dni,
  - b) podjęcie decyzji zawiesza się do czasu wydania ostatecznej decyzji;
- 16) w przypadku nieobecności na zajęciach dydaktycznych wychowanek ma prawo na usprawiedliwienie przez rodzica/ prawnego opiekuna lub lekarza;
- 17) Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 i 2, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych, zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 18) (uchylony).

### § 63.

Wychowankowie zobowiązani są do:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach i życiu ośrodka, a także systematycznie przygotowywać się do zajęć edukacyjnych;
- 2) przestrzegania norm społeczno – moralnych oraz do okazywania życzliwości i szacunku koleżankom, kolegom, nauczycielom, wychowawcom i innym pracownikom ośrodka;
- 3) dbania o ład i porządek, mienie wspólne i osobiste;
- 4) podporządkowania się poleceniom dyrektora i nauczycieli.

### § 64.

Rodzaje nagród i kar stosowanych w ośrodku:

1) nagrody:

- a) pochwała wychowawcy ucznia wobec klasy, rodziny ucznia, nauczycieli uczących ucznia, wszystkich uczniów, Dyrektora,
- b) pochwała nauczyciela uczącego ucznia wobec klasy, rodziny ucznia, wychowawcy,
- c) nagroda rzeczowa wręczana wobec klasy przez wychowawcę lub innych nauczycieli,
- d) pochwała i nagroda rzeczowa wręczana przez Dyrektora wobec całej społeczności Ośrodka,
- e) pochwała i nagroda rzeczowa wręczana przez wychowawcę lub innych nauczycieli uczących ucznia na zakończenie II półrocza wobec całej klasy, rodziców, całej społeczności ośrodka,
- f) list pochwalny wychowawcy klasy i Dyrektora do rodziców,

1a) istnieje możliwość odwołania się od nagrody bezpośrednio do Dyrektora Ośrodka lub za pośrednictwem wychowawcy klasy, w trybie do 7 dni od daty jej przyznaniu. Odwołanie od przyznanej nagrody polega na złożeniu wyczerpujących, pisemnych wyjaśnień oraz prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy. Dyrektor Ośrodka do 7 dni od daty wpływu rozpatruje odwołanie. O podjętej decyzji informuje zainteresowanego w formie pisemnej. Podjęta przez dyrektora szkoły decyzja jest ostateczną;

2) kary:

- a) upomnienie ucznia przez wychowawcę klasy,
- b) upomnienie ucznia przez wychowawcę klasy wobec rodziców,
- c) upomnienie ucznia przez innego nauczyciela wobec klasy,
- d) nagana Dyrektora udzielona wobec nauczyciela, wychowawcy, klasy, rodziców ucznia,
- e) kary nie powinny być stosowane na forum szerszym niż klasa, w skład której wchodzi uczeń,
- f) w sytuacjach szczególnych kara może być udzielona wobec całej społeczności ośrodka,

3) o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze, Ośrodek powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów,

4) istnieje możliwość odwołania się od kary bezpośrednio do Dyrektora Ośrodka lub za pośrednictwem wychowawcy klasy, w trybie do 7 dni od daty jej przyznaniu. Odwołanie od przyznanej kary polega na złożeniu wyczerpujących, pisemnych wyjaśnień oraz prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy. Dyrektor Ośrodka do 7 dni

od daty wpływu rozpatruje odwołanie. O podjętej decyzji informuje zainteresowanego w formie pisemnej. Podjęta przez dyrektora szkoły decyzja jest ostateczną;  
5) Dyrektor ma obowiązek ustosunkować się do odwołania w ciągu dwóch tygodni od jego wniesienia,  
6) (uchylony)

## **§ 65.**

W zależności od sytuacji prawnej i rodzinnej wychowankowi Ośrodka przysługuje prawo do opieki całodobowej, opieką całodobową mogą być objęci wychowankowie z terenu gmin sąsiednich i z miasta Międzyrzec Podlaski, których rodzice/ prawni opiekunowie znaleźli się w trudnej sytuacji wychowawczej, materialnej lub bytowej.

## **§ 66.**

1. W Ośrodku istnieje wewnętrzny system oceniania i motywowania, który kieruje się zasadami sprawiedliwości, obiektywności i jawności oceny ucznia z uwzględnieniem niepełnosprawności intelektualnej, opracowany na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 4 Ustawy – Prawo oświatowe.

1a. Ocenianie uczniów ma na celu:

- 1) informowania ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 6) udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.

1b. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

1c. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

1d. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania -na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb

rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

2. Zasady oceniania, klasyfikowania oraz promowania uczniów określa Wewnątrzszkolne Ocenianie opracowany przez zespół nauczycieli, zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.

2a.(uchylony)

2b.(uchylony)

2c. (uchylony)

2d. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

2e. (uchylony)

2f. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym wszystkie rodzaje ocen są ocenami opisowymi.

2g. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom.

2h. Ocenianie ucznia z religii odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ust. 2 (tj. rozporządzenia określającego warunki i sposób wykonywania przez szkoły zadań w zakresie organizacji religii).

2i. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

3. Klasyfikacja uczniów odbywa się pod koniec każdego półrocza, dwa razy w roku szkolnym.

4. Klasyfikacja śródroczna ucznia polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia.

5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla danego ucznia.

5a. W klasach I-III szkoły podstawowej, w przypadku obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć, w przypadku zajęć dodatkowych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

5b. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

5c. (uchylony)

5d. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej. Powtarzanie klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym



roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, postanowieniem rady pedagogicznej: - na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia, - na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

5f. O promowaniu do klasy programowo wyższej oraz o ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

6. (uchylony).

7. Roczne i śródroczne oceny z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

7a. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania pozostają ocenami opisowymi.

7b. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane w sposób określony w statucie szkoły.

8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę z zachowania.

8a. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

9. Uczeń ma prawo odwołania się od oceny do Dyrektora w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie.

10. Druki świadectw wydawane są zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **§ 67.**

Wychowanek może być skreślony z listy uczniów Ośrodka w przypadku:

- 1) osiągnięcia wieku określonego w statucie;
- 2) w wyniku zakwalifikowania do innej formy opieki;
- 3) w wyniku znalezienia zastępczego środowiska rodzinnego w innym miejscu zamieszkania;
- 4) zmiany miejsca zamieszkania;
- 5) w wyniku niespełniania obowiązków ucznia określonych w statucie;
- 6) z powodu takich zaburzeń w zachowaniu, które powodują zagrożenie życia, zdrowia i bezpieczeństwa jego i pozostałych uczniów Ośrodka;
- 7) w przypadku, gdy nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia na zajęciach trwa dłużej niż dwa miesiące;
- 7a) w przypadku braku aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego na dany etap edukacyjny;
- 8) W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.

## **§ 68.**

(uchylony)

## **IX. DOKUMENTACJA**

### **§ 69.**

Ośrodek prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków:

- 1) księga ewidencji wychowanków;
- 2) księga ewidencji uczniów;
- 3) dzienniki zajęć;
- 4) dokumentacja osobista wychowanków (orzeczenie z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, opinia psychologiczna, zaświadczenia lekarskie, podanie rodziców o przyjęcie do Ośrodka, opinia pedagogiczna, wskazania Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych);
- 5) (uchylony).

## **§ 70.**

1. Księgę ewidencji uczniów i wychowanków prowadzi się chronologicznie według kolejności przyjęcia wychowanków do placówki.

2. Do księgi wpisuje się:

- 1) imię i nazwisko wychowanka przyjętego do placówki;
- 2) datę i miejsce urodzenia;
- 3) imiona i nazwiska rodziców oraz ich adres zamieszkania lub imiona i nazwiska oraz adresy opiekunów prawnych lub osób zobowiązanych do alimentacji;
- 4) adres dotychczasowego miejsca stałego pobytu (zameldowania dziecka), a jeżeli dziecko nie ma stałego zameldowania, odnotowuje się skąd przybyło, datę, nazwę i adres placówki, do której wychowanek został przeniesiony;
- 5) datę przyjęcia do Ośrodka.

## **§ 71.**

Dokumentację Ośrodka stanowią:

- 1) Statut;
- 2) Regulaminy;
- 3) (uchylony)
- 4) Plan nadzoru pedagogicznego;
- 5) Plan doskonalenia zawodowego;
- 6) Zestaw szkolnych programów nauczania;
- 7) Wewnątrzszkolne Ocenianie;
- 8) Program Wychowawczo-Profilaktyczny Ośrodka;
- 9) (uchylony)
- 10) Uchwały Rady Pedagogicznej dotyczące przebiegu procesu edukacyjno – wychowawczego, rewalidacyjnego i terapeutycznego;
- 11) Księga zastępstw;
- 12) Księga zarządzeń dyrektora Ośrodka;
- 13) Kronika Ośrodka.

## **X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 72.**

Regulaminy określające działalność organów Ośrodka, a w szczególności wynikające z nich cele i zadania nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

### **§ 73.**

Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

### **§ 74.**

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Ośrodka określają odrębne przepisy.

### **§ 75.**

Organem właściwym do uchwalania zmian w statucie Ośrodka jest Rada Pedagogiczna.

1. Nowelizacja statutu może być dokonana w związku ze zmianami prawa oświatowego lub samorządowego oraz w miarę potrzeb.

2. Nowelizacja może polegać na:

- 1) uchylaniu dotychczasowych przepisów;
- 2) zmienianiu dotychczasowych przepisów;
- 3) uzupełnianiu dotychczasowych przepisów.

3. Po każdej nowelizacji statutu sporządza się tekst jednolity.

### **§ 76.**

Pracownicy Ośrodka są zobowiązani do zapoznania się ze Statutem i stosowania jego postanowień.

### **§ 77.**

Nowelizacja Statutu zatwierdzona na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 30.11.2017r.